Утверждено на заседании руководства проекта «Школа Росатома»,

протокол от 06.07.2016 г. №14-пр.

**Положение о конкурсе городов-участников проекта «Школа Росатома» на право проведения финала конкурсной программы проекта «Школа Росатома» и торжественной церемонии награждения в текущем учебном году**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий конкурс проводится с целью обеспечения расширения участия профессиональной общественности городов-участников проекта «Школа Росатома» в значимых событиях проекта и стимулирования установления профессиональных отношений между работниками сферы образования всех городов-участников проекта.

1.2. В конкурсном отборе в текущем учебном году могут принимать участие города, занявшие первые пять мест в рейтинге Кубка «Школы Росатома» за предыдущий учебный год.

1.3. Участники конкурса направляют в адрес оргкомитета проекта «Школа Росатома» заявку в соответствии с формой, представленной в Приложении 1. Заявка направляется в сканированном виде по адресу электронной почты fffonoff@list.ru и в бумажном виде по почте в адрес оператора конкурса – АНО «Институт проблем образовательной политики «Эврика»: 105187, г. Москва, ул. Щербаковская, д.53 стр. 17, оф. 207-209.

1.4. Заявки участников конкурса не рецензируются и не возвращаются.

1.5. Объявление о конкурсе и положение о конкурсе публикуется на сайте проекта «Школа Росатома» [www.rosatomschool.ru](http://www.rosatomschool.ru) не позднее 10 июля текущего года.

1.6. Заявки на конкурс заявителями предоставляются до 01 сентября текущего года включительно.

1.7. Результаты конкурса размещаются на сайте проекта «Школа Росатома» [www.rosatomschool.ru](http://www.rosatomschool.ru) до 15 сентября текущего года включительно.

1.8. Перечень конкурсов, входящих в конкурсную программу проекта «Школа Росатома» в 2016-2017 учебном году представлен в Приложении 2.

**2. Оценка заявок.**

2.1. Оценка заявок проводится по каждому из восьми подразделов раздела 2 Конкурсной заявки. Максимальный балл за каждый раздел – 5. Максимальное количество баллов, которые может набрать заявка – 40.

2.2. Оценку заявок проводит экспертная комиссия, состав которой утверждается конкурсной комиссией (см. пп. 3.1 – 3.3.). В экспертную комиссию приглашается от 3 до 5 независимых экспертов. Каждый эксперт оценивает каждую заявку. Экспертная комиссия на основании заключений экспертов определяет средний балл каждой заявки. Результаты экспертизы экспертная комиссия представляет конкурсной комиссии.

2.3. 5 баллов присваивается заявке по соответствующему подразделу в случае, если представленные условия соответствуют предъявляемым минимальным требованиям (см. Форму заявки) и эти условия наилучшие из представленных заявок. 4 балла присваивается заявке, которая представляет условия, соответствующие установленным требованиям, но уступают по качественным характеристикам другой заявке. 3 балла присваивается заявке, которая представляет условия, соответствующие установленным требованиям, но уступает по качественным характеристикам другим заявкам. 2 балла присваивается заявке, которая представляет условия, которые незначительно не соответствуют установленным требованиям. 1 балл присваивается заявке, которая представляет условия, которые соответствуют установленным требованиям менее чем на 50%. Если представленные в заявке условия не соответствуют установленным требованиям – такой заявке по конкретному подразделу присваивается 0 баллов. Заявка, имеющая хотя бы одну оценку 0 баллов может быть признана победителем, если конкурсная комиссия по согласованию с заявителем найдет приемлемый вариант исполнения требований к условиям или понизит уровень требований.

**3. Решение о победителе конкурса.**

3.1. Решение о победителе конкурса принимает конкурсная комиссия. В состав комиссии входят:

* руководитель проекта «Школа Росатома»;
* 2 представителя от Госкорпорации «Росатом»;
* 2 представителя от организации, осуществляющей научное руководство проектом «Школа Росатома».

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждает руководитель проекта «Школа Росатома».

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает результаты работы экспертной комиссии и принимает решение с использованием этих результатов.

3.4. В случае, если условия, предлагаемые всеми заявителями по более чем двум подразделам раздела 2 заявки оценены на 0 баллов – конкурсная комиссия обязана принять решение о проведении финала конкурсной программы проекта «Школа Росатома» и торжественной церемонии награждения в текущем учебном году в городе Москва.

3.5. Один и тот же победитель конкурса не может быть определен два года подряд. Если город, принимавший финальные мероприятия конкурсной программы в прошлом году, вновь по итогам Кубка «Школы Росатома» попадает в число лидеров – он не имеет право участвовать в конкурсе в текущем году. Такое право автоматически получает город, занявший 6 место в рейтинге Кубка «Школы Росатома».

**4. Награждение победителя конкурса.**

4.1. Город-победитель конкурса получает возможность направления на стажировки в лучшие школы и детские сады Российской Федерации 5 человек из числа работников органов местного самоуправления, руководящих и педагогических работников образовательных организаций города, включая муниципального координатора реализации проекта «Школа Росатома» за предыдущий учебный год в городе-победителе конкурса.

4.2. Город-победитель конкурса получает возможность направить дополнительно 10 детей на отраслевую смену для одаренных детей городов Росатома.

4.3. Город-победитель получает дополнительную квоту для участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в стажировках победителей конкурсов в рамках проекта «Школа Росатома» – 10 мест.

**5. Обязательства победителя конкурса.**

5.1. На основании представленной заявки уполномоченная организация города-победителя заключает соглашение с руководством проекта «Школа Росатома» об организации Мероприятия.

5.2. Уполномоченная организация получает в рамках соглашения финансирование на организацию Мероприятия и в полном объеме выполняет все работы по организации мероприятия с момента подписания соглашения до окончания Мероприятия в соответствии с представленной заявкой.

5.3. Город-победитель предоставляет в штатные сроки в соответствии с планом-графиком мероприятий проекта «Школа Росатома» списки для получения наград, зафиксированных в пп. 4.1-4.3 данного положения о конкурсе.

Приложение 1.

**Форма конкурсной заявки на проведение финала конкурсной программы проекта «Школа Росатома» и торжественной церемонии награждения**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Конкурсная заявка**

**на проведение финала конкурсной программы проекта «Школа Росатома» и торжественной церемонии награждения**

1. **Паспорт заявки**
	1. Название города-заявителя
	2. ФИО контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой *(рекомендуется определить ответственного из числа руководящих работников муниципального органа управления образованием)*.
	3. Должность контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой
	4. E-mail контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой
	5. Номер мобильного телефона контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой
	6. Почтовый адрес (включая индекс) муниципального органа управления образованием
2. **Предоставление условий, необходимых для проведения финальных мероприятий конкурсной программы проекта «Школа Росатома» и торжественной церемонии награждения (далее – Мероприятие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | Значение показателя | Интернет-ссылки на рекламные материалы, фотографии, цены и т.д. | Комментарии (по необходимости) |
| **1.** | **Проживание участников Мероприятия** |
| 1.1. | Общее количество доступных мест для размещения участников Мероприятия (при условии размещения в черте города в гостиницах, пансионатах, домах отдыха, санаториях и т.д.) при не более чем трёхместном размещении. Наличие в номере санузла, предоставление питания на базе размещения – обязательны. | Число (оптимальное значение показателя – 70) | **-** | **-** |
| 1.2. | Количество одноместных номеров (или двухместных с проживанием одного человека), которые возможно забронировать на период с 25 по 27 ноября 2016 года. | Число (оптимальное значение показателя – 8) | Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии) | Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории |
| 1.3. | Количество двухместных номеров, которые возможно забронировать на период с 25 по 27 ноября 2016 года. | Число (оптимальное значение показателя – 31) | Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии) | Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории |
| 1.4. | Количество участников Мероприятия, которые могут быть размещены в трёх- (и более) местных номерах (при условии, что номера возможно забронировать на период с 25 по 27 ноября 2016 года.). | Число (заполняется, если в п.1.3 значение менее 31 и в п.1.2. значение менее 8) | Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии) | Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории |
| 1.5. | Стоимость проживания (включая завтрак) в представленных в заявке номерах (в случае размещения в разных местах проживания - указываются названия планируемых мест проживания и стоимость номера напротив названия): | **-** | **-** | **-** |
| 1.5.1. | - одноместных | Руб./сут.за номер | **-** | **-** |
| 1.5.2. | - двухместных | Руб./сут.за номер | **-** | **-** |
| 1.5.3. | - трёх- (и более) местных | Руб./сут.за номер | **-** | **-** |
| 1.5.4. | Входит ли завтрак в стоимость проживания? | (да-нет) | **-** | **-** |
| **2.** | **Питание участников Мероприятия** |
| 2.1. | Возможна ли организация трехразового питания (включая завтрак в месте проживания, если он предоставляется там)? | (да-нет) | **-** | **-** |
| 2.2. | Стоимость питания в день на одного участника (исключая завтрак в месте проживания, если он оплачивается в счёт стоимости проживания) | Руб. | **-** | **-** |
| 2.3. | Имеется ли помещение для проведения товарищеского ужина на открытии финальных мероприятий и торжественного ужина на закрытии финальных мероприятий (25 и 27 ноября соответственно) на 80 человек (наличие зала для приема пищи, пищеблока, площадки для выступления артистов, возможность забронировать на указанные даты)? | (да-нет) | Интернет-ссылки на рекламные материалы, фотографии и т.д. | Наименование организации, предоставляющей помещение |
| 2.4. | Расходы на товарищеский ужин (открытие Мероприятия) в расчёте на 1 человека | Руб. | Интернет-ссылка на размещенное меню | **-** |
| 2.5. | Расходы на торжественный ужин (закрытие Мероприятия) в расчёте на 1 человека | Руб. | Интернет-ссылка на размещенное меню | **-** |
| **3.** | **Предложения в оргкомитет Мероприятия** |
| 3.1. | Соруководитель оргкомитета (наряду с представителем руководства проекта «Школа Росатома») | (ФИО, должность) |
| 3.2. | Общая координация действий по организации мероприятий | (ФИО, должность) |
| 3.3. | - организация проживания | (ФИО, должность) |
| 3.4. | - организация питания | (ФИО, должность) |
| 3.5. | - организация трансферов для гостей (встреча, проводы, культурная программа, перемещения по городу) | (ФИО, должность) |
| 3.6. | - организация культурной программы | (ФИО, должность) |
| 3.7. | - организация презентационной программы системы образования города | (ФИО, должность) |
| 3.8. | - орг.обеспечение помещений для конкурсных мероприятий | (ФИО, должность) |
| 3.9. | - организация взаимодействия со СМИ | (ФИО, должность) |
| 3.10. | - интернет-связь на центральных площадках конкурсных мероприятий | (ФИО, должность) |
| **4.** | **Презентационная программа системы образования города** |
| 4.1. | Планируется ли представлять мастер-классы педагогов и руководящих работников системы общего, дошкольного и дополнительного образования детей? | (да-нет) | **-** | **-** |
| 4.2. | Планируется ли проводить образовательные экскурсии по лучшим образовательным организациям? (представление инфраструктуры, эффективных моделей, ноу-хау и т.п.) | (да-нет) | **-** | **-** |
| 4.3. | Планируется ли проведение образовательных мероприятий с участием конкурсантов проекта «Школа Росатома»? | (да-нет) | **-** | **-** |
| 4.4. | Планируются ли другие мероприятия в рамках презентационной программы? | (да-нет) | Ссылка на описание иных мероприятий | **-** |
| 4.5. | Размещен ли проект Презентационной программы системы образования города в рамках Мероприятия в сети Интернет? *(презентационная программа предполагается с 14.00 до 17.00 25 ноября 2016 года, может разворачиваться параллельно на нескольких площадках)* | (да-нет) | Ссылка на проект программы | **-** |
| **5.** | **Организация трансфера** |
| 5.1. | Будет ли организован внешний трансфер гостей из аэропорта (от вокзала) в город и к месту размещения и обратно? | (да-нет) | Ссылка на схему организации трансфера | **-** |
| 5.2. | Общая стоимость внешнего трансфера для участников Мероприятия в расчёте на 1 человека *(с учетом п.5.1)* | Руб. | - | **-** |
| **6.** | **Прочее** |
| 6.1. | Имеются ли непредусмотренные данной формой заявки расходы, которые необходимо произвести за счет средств проекта «Школа Росатома» для организации Мероприятия? | (да-нет) | Ссылка на смету этих расходов | **-** |
| **7.** | **Софинансирование Мероприятия** **со стороны Муниципалитета** |
| 7.1. | Планируется ли культурная программа в рамках торжественного ужина (всего) | (да-нет) | Интернет-ссылка на описание культурной программы | - |
| 7.2. | Планируется ли культурная программа в рамках товарищеского ужина (всего) | (да-нет) | Интернет-ссылка на описание культурной программы | - |
| 7.3. | Планируется ли культурная программа для участников Мероприятия? *(культурная программа предполагается 25 и 26 ноября 2016 года после 16.00; культурная программа может предполагать выезд за пределы города – по решению оргкомитета Мероприятия от города)* | (да-нет) | Ссылка на проект программы | **-** |
| 7.4. | Общая стоимость организации культурной программы  | Руб. | Ссылка на смету расходов | **-** |
| 7.5. | Будет ли организован внутренний трансфер для передвижений участников Мероприятия (доставка к месту работы в рамках Мероприятия, культурная программа и т.д.)? | (да-нет) | Ссылка на описание транспортного обслуживания | **-** |
| 7.6. | Общая стоимость внутреннего трансфера для участников Мероприятия в расчёте на 1 человека | Руб. | - | **-** |
| 7.7. | Будут ли обеспечены на базе одного учреждения необходимое количество помещений? (гардероб для участников Мероприятия, актовый зал с проектором, экраном и компьютером с выходом в сеть Интернет (скорость не менее 2 Мбит/сек., не менее 60 подключений одновременно по технологии Wi-Fi) и звукоусиливающей аппаратурой, 4 кабинета для проведения конкурсных мероприятий (вместимость не менее 20 человек, имеется доступ в сеть Интернет на скорости не менее 2Мбит/сек, не менее 20 подключений одновременно по технологии Wi-Fi, наличие не менее 5 удлинителей с розетками), комната для жюри, оснащённая компьютером, принтером с расходными материалами (картридж, бумага), время работы в данных помещениях – 25-27 ноября 2016 года с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед. | (да-нет) | - | Наименование учреждения |
| 7.8. | Будет ли обеспечен зал для проведения торжественной церемонии награждения? (зал не менее 150 мест, звукоусиливающая и звуковоспроизводящая аппаратура, свет, оформление, сцена) | (да-нет) | - | Наименование учреждения |
| 7.9. | Общая стоимость орг.обеспечения помещений *(с учетом п.7.7-7.8)* | Руб. | Ссылка на смету расходов | **-** |
| 7.10. | Будет ли разработано и проведено оформление площадок для проведения мероприятий, включая размещение информации о мероприятиях на рекламных конструкциях в городе по согласованным с представителем руководства проекта макетам (не менее 3-х баннеров, не менее 2-х перетяжек, не менее 6 ролл-аппов, не менее 1 пресс-волла)? | (да-нет) | Ссылка на план оформления городских площадок. | **-** |
| 7.11. | Будет ли осуществлено медийное сопровождение Мероприятия? | (да-нет) | Ссылка на план медийного сопровождения | **-** |
| 7.12. | Общий объем расходов на реализацию плана медийного сопровождения Мероприятия | Руб. | Ссылка на смету расходов | **-** |
| 7.13. | Имеются ли непредусмотренные данной формой заявки расходы, которые планируется произвести за счет средств муниципалитета для организации Мероприятия? | (да-нет) | Ссылка на смету этих расходов | **-** |
| **8.** | **Работа с пропусками для участников Мероприятия** |
| 8.1. | Подтверждается, что пропуска на 70 человек в город возможно сделать за период с 23 октября по 24 ноября 2016 г.  | (да-нет) | - | **-** |

Высшее должностное лицо

органа местного самоуправления города Подпись (Расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 2.

**Перечень конкурсных мероприятий в рамках проекта «Школа Росатома» на 2016-2017 учебный год**

1. Конкурс учителей, владеющих эффективными технологиями реализации ФГОС ступеней общего образования (без деления на предметы) (15 финалистов из них 10 победителей).
2. Конкурс воспитателей детских садов, внедряющих эффективные технологии работы с детьми в рамках реализации ФГОС дошкольного образования (15 финалистов из них 10 победителей).
3. Конкурс детских садов, проектирующих системную реализацию сетевых стандартов стажировочных площадок «Школы Росатома» (6 финалистов, из них 1 победитель)
4. Конкурс школ, проектирующих системную реализацию сетевых стандартов стажировочных площадок «Школы Росатома» (6 финалистов, из них 2 победителя)
5. Конкурс муниципалитетов на право проведения мероприятий для талантливых детей городов-участников проекта «Школа Росатома» (5 мероприятий).