**Положение о конкурсе городов-участников проекта «Школа Росатома» на право проведения финала Метапредметной олимпиады проекта «Школы Росатома» в текущем учебном году**

**1. Общие положения.**

1.1. Конкурс городов-участников проекта «Школа Росатома» на право проведения финала Метапредметной олимпиады проекта «Школы Росатома» в текущем учебном году (далее – Конкурс) проводится с целью обеспечения расширения участия профессиональной общественности городов-участников проекта «Школа Росатома» в значимых событиях проекта и стимулирования установления профессиональных отношений между работниками сферы образования всех городов-участников проекта.

1.2. В Конкурсе в текущем учебном году могут принимать участие все города-участники проекта «Школа Росатома» за исключением города, проводившего финал метапредметной олимпиады в прошлом учебном году.

1.3. Участники Конкурса направляют в адрес оргкомитета проекта «Школа Росатома» заявку в соответствии с формой, представленной в Приложении. Заявка направляется в формате \*doc и сканированном виде по адресу электронной почты fffonoff@list.ru.

1.4. Заявки участников Конкурса не рецензируются.

1.5. Объявление о Конкурсе и положение о Конкурсе публикуется на сайте проекта «Школа Росатома» [www.rosatomschool.ru](http://www.rosatomschool.ru) не позднее 10 января текущего года.

1.6. Заявки на Конкурс заявителями предоставляются до 20 января текущего года включительно.

1.7. Результаты Конкурса размещаются на сайте проекта «Школа Росатома» [www.rosatomschool.ru](http://www.rosatomschool.ru) до 22 января текущего года включительно.

**2. Оценка заявок.**

2.1. Оценка заявок проводится по каждому из семи подразделов раздела 2 конкурсной заявки. Максимальный балл за каждый раздел – 5. Максимальное количество баллов, которое может набрать заявка – 35.

2.2. Оценку заявок проводит экспертная комиссия, состав которой утверждается конкурсной комиссией (см. пп. 3.1 – 3.3.). В экспертную комиссию приглашается от 3 до 5 независимых экспертов. Каждый эксперт оценивает каждую заявку. Экспертная комиссия на основании заключений экспертов определяет средний балл каждой заявки. Результаты экспертизы экспертная комиссия представляет конкурсной комиссии.

2.3. 5 баллов присваивается заявке по соответствующему подразделу в случае, если представленные условия соответствуют предъявляемым минимальным требованиям (см. Форму заявки) и эти условия наилучшие из представленных заявок. 4 балла присваивается заявке, которая представляет условия, соответствующие установленным требованиям, но уступают по качественным характеристикам другой заявке. 3 балла присваивается заявке, которая представляет условия, соответствующие установленным требованиям, но уступает по качественным характеристикам другим заявкам. 2 балла присваивается заявке, которая представляет условия, которые незначительно не соответствуют установленным требованиям. 1 балл присваивается заявке, которая представляет условия, которые соответствуют установленным требованиям менее чем на 50%. Если представленные в заявке условия не соответствуют установленным требованиям – такой заявке по конкретному подразделу присваивается 0 баллов. Заявка, имеющая хотя бы одну оценку 0 баллов может быть признана победителем, если конкурсная комиссия по согласованию с заявителем найдет приемлемый вариант исполнения требований к условиям или понизит уровень требований.

**3. Решение о победителе Конкурса.**

3.1. Решение о победителе конкурса принимает конкурсная комиссия. В состав комиссии входят:

* руководитель проекта «Школа Росатома»;
* 2 представителя от Госкорпорации «Росатом»;
* 2 представителя от организации, осуществляющей научное руководство проектом «Школа Росатома».

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждает руководитель проекта «Школа Росатома».

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает результаты работы экспертной комиссии и принимает решение с использованием этих результатов.

3.4. В случае, если условия, предлагаемые всеми заявителями по более чем двум подразделам раздела 2 заявки оценены на 0 баллов, конкурсная комиссия обязана принять решение о проведении финала Метапредметной олимпиады проекта «Школы Росатома» в текущем учебном году в городе Москва.

**4. Награждение победителя Конкурса.**

4.1. Город-победитель Конкурса получает возможность направления дополнительно 15 детей на отраслевую смену для одаренных детей городов Росатома в 2019 году.

4.2. Город-победитель Конкурса получает возможность проведения корпоративного праздника «День учителя со «Школой Росатома» осенью 2019 года.

4.3. Город-победитель Конкурса получает возможность направить на финал Метапредметной олимпиады проекта «Школа Росатома» команду школьников, занявшую второе место на муниципальном этапе Метапредметной олимпиады.

**5. Обязательства победителя Конкурса.**

5.1. На основании представленной заявки, уполномоченная организация города-победителя заключает соглашение с руководством проекта «Школа Росатома» об организации Мероприятия.

5.2. Уполномоченная организация получает в рамках соглашения финансирование на организацию Мероприятия и в полном объеме выполняет все работы по организации мероприятия с момента подписания соглашения до окончания Мероприятия в соответствии с представленной заявкой.

5.3. Город-победитель предоставляет в штатные сроки в соответствии с планом-графиком мероприятий проекта «Школа Росатома» списки для получения наград, зафиксированных в пп. 4.1. и 4.3. данного Положения.

Приложение

**Форма конкурсной заявки на проведение финала Метапредметной олимпиады проекта «Школы Росатома» в 2018-2019 учебном году**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Конкурсная заявка**

**на проведение финала Метапредметной олимпиады проекта «Школа Росатома»**

1. **Паспорт заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| Название города-заявителя |  |
| ФИО контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой *(рекомендуется определить ответственного из числа руководящих работников муниципального органа управления образованием)*. |  |
| Должность контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой |  |
| E-mail контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой |  |
| Номер мобильного телефона контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой |  |
| Почтовый адрес (включая индекс) муниципального органа управления образованием |  |

**2.Предоставление условий, необходимых для проведения финала Метапредметной олимпиады**

**проекта «Школа Росатома» (далее – Мероприятие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | Значение показателя | Интернет-ссылки на рекламные материалы, фотографии, цены и т.д. | Комментарии (по необходимости) |
| **1.** | **Проживание участников Мероприятия** |
| 1.1. | Общее количество доступных мест для размещения участников Мероприятия в период с 21 по 24 апреля текущего года (при условии размещения в черте города в гостиницах, пансионатах, домах отдыха, санаториях и т.д.) при не более чем четырёхместном размещении детей и не более чем трехместном размещении взрослых. Наличие в номере санузла, предоставление питания на базе размещения – обязательны. | Число (оптимальное значение показателя – 84 мест для иногородних детей, 20 мест для сопровождающих) | Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии) | Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории |
| 1.2. | Количество одноместных номеров (или двухместных с проживанием одного человека), которые возможно забронировать на период с 21 по 24 апреля текущего года для организаторов финала Метапредметной олимпиады и руководства проекта «Школа Росатома». | Число (оптимальное значение показателя – 6) | Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии) | Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории |
| 1.5. | Стоимость проживания (включая завтрак) в представленных в заявке номерах (в случае размещения в разных местах проживания – указываются названия планируемых мест проживания и стоимость номера напротив названия): | **-** | **-** | **-** |
| 1.5.1. | - одноместных | Руб./сут.за человека | **-** | **-** |
| 1.5.2. | - двухместных | Руб./сут.за человека | **-** | **-** |
| 1.5.3. | - трёх- (и более) местных | Руб./сут.за человека | **-** | **-** |
| 1.5.4. | Входит ли завтрак в стоимость проживания? | (да-нет) | **-** | **-** |
| **2.** | **Питание участников Мероприятия** |
| 2.1. | Возможна ли организация трехразового питания (включая завтрак в месте проживания, если он предоставляется там)? | (да-нет) | **-** | **-** |
| 2.2. | Стоимость питания в день на одного участника (исключая завтрак в месте проживания, если он оплачивается в счёт стоимости проживания) | Руб. | **-** | **-** |
| **3.** | **Предложения в оргкомитет Мероприятия** |
| 3.1. | Соруководитель оргкомитета (наряду с представителем руководства проекта «Школа Росатома») | (ФИО, должность) |
| 3.2. | Общая координация действий по организации мероприятий | (ФИО, должность) |
| 3.3. | - организация проживания | (ФИО, должность) |
| 3.4. | - организация питания | (ФИО, должность) |
| 3.5. | - организация трансферов для гостей (встреча, проводы, культурная программа, перемещения по городу) | (ФИО, должность) |
| 3.6. | - организация культурной программы | (ФИО, должность) |
| 3.8. | - орг.обеспечение помещений для проведения Мероприятия | (ФИО, должность) |
| 3.9. | - организация взаимодействия со СМИ | (ФИО, должность) |
| 3.10. | - интернет-связь на площадке проведения мероприятия | (ФИО, должность) |
| **4.** | **Организация трансфера** |
| 4.1. | Будет ли организован внешний трансфер гостей из аэропорта (от вокзала) в город и к месту размещения и обратно? | (да-нет) | Ссылка на схему организации трансфера | **-** |
|  | Общая стоимость внешнего трансфера для участников Мероприятия в расчёте на 1 человека  | Руб. | - | **-** |
| 4.2. | Есть ли необходимость в организации трансферов внутри города? | (да-нет) | Ссылка на схему организации трансфера | **-** |
| 4.2. | Общая стоимость трансфера внутри города для участников Мероприятия в расчёте на 1 человека | Руб. | - | **-** |
| **5.** | **Прочее** |
| 5.1. | Имеются ли непредусмотренные данной формой заявки расходы, которые необходимо произвести за счет средств проекта «Школа Росатома» для организации Мероприятия? | (да-нет) | Ссылка на смету этих расходов | **-** |
| **6.** | **Софинансирование Мероприятия** **со стороны Муниципалитета** |
| 6.1. | Планируется ли культурная (культурно-образовательная) программа для участников Мероприятия? *(культурная программа может быть предложена на 21 апреля 2019 года – после заезда участников, 22 апреля 2019 года после 16.00 и 23 апреля 2019 года с 15.00 до 17.00 и с 19.00 до 21.00; культурная программа может предполагать выезд за пределы города – по решению оргкомитета Мероприятия от города)* | (да-нет) | Ссылка на проект программы | **-** |
| 6.2. | Общая стоимость организации культурной (культурно-образовательной программы.  | Руб. | Ссылка на смету расходов | **-** |
| 6.3. | Будут ли обеспечены на базе одного учреждения необходимое количество помещений: * гардероб для участников Мероприятия;
* зал, в котором возможно разместить не менее 22 столов с четырьмя стульями к каждому столу для работы команд, проектор, экран и компьютер с выходом в сеть Интернет, беспарольная сеть Wi-Fi со скоростью сети не менее 2 Мбит/сек., не менее 50 подключений одновременно, звукоусиливающая аппаратура (включая не менее 2 радиомикрофонов), не менее 10 удлинителей с розетками для подзарядки мобильных устройств;
* кабинет для работы оргкомитета мероприятия, оснащенный компьютером и лазерным принтером для черно-белой печати (с расходными материалами – картридж, бумага формата А4 – не менее 4 пачек.

Время работы в данных помещениях – 22-23 апреля 2019 года с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед. | (да-нет) | - | Наименование учреждения |
| 6.4. | Будет ли обеспечен зал для проведения торжественной церемонии награждения? (зал не менее 150 мест, звукоусиливающая и звуковоспроизводящая аппаратура, свет, оформление, сцена) | (да-нет) | - | Наименование учреждения |
| 6.5. | Общая стоимость орг.обеспечения помещений *(с учетом п.6.3-6.4)* | Руб. | Ссылка на смету расходов | **-** |
| 6.6. | Будет ли разработано и проведено оформление площадок для проведения мероприятий, включая размещение информации о мероприятиях на рекламных конструкциях в городе по согласованным с представителем руководства проекта макетам (не менее 2-х баннеров, не менее 2-х перетяжек, не менее 3 ролл-аппов, не менее 1 пресс-волла)? | (да-нет) | Ссылка на план оформления городских площадок. | **-** |
| 6.7. | Будет ли осуществлено медийное сопровождение Мероприятия? | (да-нет) | Ссылка на план медийного сопровождения | **-** |
| 6.8. | Общий объем расходов на реализацию плана медийного сопровождения Мероприятия | Руб. | Ссылка на смету расходов | **-** |
| 6.9. | Будет ли обеспечена работа волонтеров с участниками финала Метапредметной олимпиады проекта «Школа Росатома» | (да-нет) | - | **-** |
| 6.10. | Имеются ли непредусмотренные данной формой заявки расходы, которые планируется произвести за счет средств муниципалитета для организации Мероприятия? | (да-нет) | Ссылка на смету этих расходов | **-** |
| **7.** | **Работа с пропусками для участников Мероприятия** |
| 7.1. | Подтверждается, что пропуска на 110 человек в город возможно сделать за период с 24 января по 21 апреля 2019 г.  | (да-нет) | - | **-** |

Высшее должностное лицо

органа местного самоуправления города Подпись (Расшифровка подписи)

 М.П.