**Форма заявки на участие в Конкурсе муниципалитетов**

**на право проведения мероприятий для талантливых детей**

**городов-участников проекта «Школа Росатома»**

1. **Направление мероприятия, по которому подается данная заявка (отметить галочкой нужное):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование направления мероприятия** | **Возрастная категория участников** | **Время проведения** | **Форма проведения** | **Отметка муниципалитета (поставить галочку)** |
| 1. | Детское СМИ проекта «Школа Росатома» | 1-11 класс | Январь | Конкурс детских СМИ, формирование и полноценная работа СМИ в течение года |  |
| 2. | Инженерия, изобретения и практическое решение изобретательских задач | 5-11 класс | Февраль | Конкурс |  |
| 3. | «Дизайн на службе человеку» | 5-11 класс | Март | Конкурс – социальный проект |  |
| 4. | «Искусство и творчество в танце» | 5-11 класс | Апрель | Интерактивный фестиваль-конкурс |  |
| 5. | Мероприятия для дошкольников | Дети 3-7 лет | Май | Произвольный деятельностный формат, сообразный возрасту дошкольников |  |

1. **Паспорт заявки**
   1. Название города-заявителя
   2. ФИО контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой *(рекомендуется определить ответственного из числа руководящих работников муниципального органа управления образованием)*.
   3. Должность контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой.
   4. E-mail контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой.
   5. Номер мобильного телефона контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой.
   6. Почтовый адрес (включая индекс) муниципального органа управления образованием
2. **Представление условий, необходимых для проведения Мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | Значение показателя | Интернет-ссылки на рекламные материалы, фотографии, цены и т.д. | Комментарии (по необходимости) |
| **1. Проживание участников Мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Общее количество доступных мест для размещения участников Мероприятия (при условии размещения в черте города в гостиницах, пансионатах, домах отдыха, санаториях и т.д.) при не более чем четырехместном размещении. Наличие в номере санузла, предоставление питания на базе размещения – обязательны. | Число (оптимальное значение показателя – количество иногородних участников, определенное Приложением 2 Положения о конкурсе + 15 человек) | Не заполняется | Не заполняется |
| 1.2. | Количество одноместных номеров, которые возможно забронировать на период проведения мероприятия (см. требования к срокам проведения мероприятия – Приложение 2 к положению о конкурсе). | Число (оптимальное значение показателя – 2) | Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии) | Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории |
| 1.3. | Количество двухместных номеров, которые возможно забронировать на период проведения мероприятия (см. требования к срокам проведения мероприятия – Приложение 2 к положению о конкурсе). | Число (оптимальное значение показателя – количество иногородних участников, определенное Приложением 2 Положения о конкурсе + 10 человек) | Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии) | Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории |
| 1.4. | Количество участников Мероприятия, которые могут быть размещены в трёх- (и более) местных номерах (при условии, что номера возможно забронировать на период проведения мероприятия (см. требования к срокам проведения мероприятия – Приложение 2 к положению о конкурсе). | (оптимальное значение показателя – количество иногородних участников, определенное Приложением 2 Положения о конкурсе + 10 человек) | Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии) | Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории |
| 1.5. | Стоимость проживания (включая завтрак) в представленных в заявке номерах (в случае размещения в разных местах проживания - указываются названия планируемых мест проживания и стоимость номера напротив названия): | **-** | **-** | **-** |
| 1.5.1. | - одноместных | Руб./сут.  за номер | **-** | **-** |
| 1.5.2. | - двухместных | Руб./сут.  за номер | **-** | **-** |
| 1.5.3. | - трёх- (и более) местных | Руб./сут.  за номер | **-** | **-** |
| 1.5.4. | Входит ли завтрак в стоимость проживания? | (да-нет) |  |  |
| **2. Питание участников Мероприятия** | | | | |
| 2.1. | Возможна ли организация трехразового питания (включая завтрак в месте проживания, если он предоставляется там)? | (да-нет) | **-** | **-** |
| 2.2. | Стоимость питания в день на одного участника (исключая завтрак в месте проживания, если он оплачивается в счёт стоимости проживания) | Руб. | **-** | **-** |
| **3. Предложения в оргкомитет Мероприятия** | | | | |
| 3.1. | Предложения в состав оргкомитета Мероприятия | **-** | **-** | **-** |
| 3.1.1. | Соруководитель оргкомитета (наряду с представителем руководства проекта «Школа Росатома») | (ФИО, должность) | | |
| 3.1.2. | Общая координация действий по организации мероприятий | (ФИО, должность) | | |
| 3.1.3. | - организация проживания | (ФИО, должность) | | |
| 3.1.4. | - организация питания | (ФИО, должность) | | |
| 3.1.5. | - организация трансферов для гостей (встреча, проводы, культурная программа, перемещения по городу) | (ФИО, должность) | | |
| 3.1.6. | - организация культурной программы | (ФИО, должность) | | |
| 3.1.8. | - орг.обеспечение помещений для мероприятия | (ФИО, должность) | | |
| 3.1.9. | - организация взаимодействия со СМИ | (ФИО, должность) | | |
| **4. Организация трансфера** | | | | |
| 4.1. | Будет ли организован трансфер гостей из аэропорта (от вокзала) в город и к месту размещения? | (да-нет) | Ссылка на схему и график организации трансфера | **-** |
| 4.2. | Будет ли организован трансфер для прочих передвижений участников Мероприятия (доставка к месту работы в рамках Мероприятия, культурная программа и т.д.)? | (да-нет) | Ссылка на описание транспортного обслуживания | **-** |
| 4.3. | Общая стоимость транспортного обслуживания Мероприятия в расчёте на 1 человека | Руб. | - | **-** |
| **5. Прочее** | | | | |
| 5.1. | Планируется ли культурная программа для участников Мероприятия? | (да-нет) | Ссылка на проект программы | **-** |
| 5.2. | Стоимость организации культурной программы в расчёте на 1 человека | Руб. | - | **-** |
| 5.3. | Будет ли разработано и проведено оформление площадок для проведения мероприятий, включая размещение информации о мероприятиях на рекламных конструкциях в городе (не менее 3-х баннеров, не менее 3 ролл-аппов, не менее 1 пресс-волла)? | (да-нет) | Ссылка на план оформления городских площадок. | **-** |
| 5.4. | Общая стоимость орг.обеспечения помещений. | Руб. | Ссылка на смету расходов | **-** |
| 5.5. | Будет ли осуществлено медийное сопровождение Мероприятия? | (да-нет) | Ссылка на план медийного сопровождения | **-** |
| 5.6. | Общий объем расходов на реализацию плана медийного сопровождения Мероприятия | Руб. | Ссылка на смету расходов | **-** |
| **6. Работа с пропусками для участников Мероприятия** | | | | |
| 6.1. | Подтверждается, что пропуска на участников мероприятия могут быть оформлены с момента завершения заочного этапа мероприятия до момента начала очного этапа мероприятия. | (да-нет) | - | **-** |

1. **Представление материалов в соответствии с требованиями Приложения 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование направления мероприятия** | **Возрастная категория участников** | **Время проведения** | **Форма проведения** | **Текстовые материалы, предоставляемые вместе с заявкой** |
| **1.** | **Детское СМИ проекта «Школа Росатома»** | 1-11 класс | Январь | Конкурс детских СМИ, формирование и полноценная работа СМИ в течение года | 1. Общее описание видения мероприятия (включая все три этапа) – не более 5 страниц.  2. Проект положения о конкурсе в рамках мероприятия (заочный и очный этапы мероприятия).  3. Примерная программа событий в рамках очного и дистанционного этапов мероприятия.  4. Предложения по призам победителям очного этапа мероприятия.  5. Общее видение технической составляющей проектируемого СМИ в сети Интернет.  6. Общее видение процесса организации деятельности и результатов работы проектируемого СМИ в течение учебного года – не более 3 страниц.  7. Смета расходов на организацию и проведения мероприятия (все три этапа) в объеме 1 млн. рублей, в случае, если оно будет проводиться только за счет средств проекта «Школа Росатома» или в объеме, превышающем 1 млн. рублей, если планируется привлекать иные средства (в т.ч. средства муниципалитета, спонсорские средства и т.п.). |
| **2.** | **Инженерия, изобретения и практическое решение изобретательских задач** | 5-11 класс | Февраль | Конкурс | 1. Общее описание видения мероприятия (включая оба этапа) – не более 5 страниц.  2. Проект положения о конкурсе в рамках мероприятия (заочный и очный этапы мероприятия).  3. Примерная программа событий в рамках мероприятия (очный этап).  4. Предложения по призам победителям очного этапа мероприятия.  5. Смета расходов на организацию и проведения мероприятия (оба этапа) в объеме 1 млн. рублей (включая расходы на приобретение материалов для выполнения заданий очного этапа), в случае, если оно будет проводиться только за счет средств проекта «Школа Росатома» или в объеме, превышающем 1 млн. рублей, если планируется привлекать иные средства (в т.ч. средства муниципалитета, спонсорские средства и т.п.). |
| **3.** | **«Дизайн на службе человеку»** | 5-11 класс | Март | Конкурс – социальный проект | 1. Общее описание видения мероприятия (включая оба этапа) – не более 5 страниц.  2. Проект положения о конкурсе в рамках мероприятия (заочный и очный этапы мероприятия).  3. Примерная программа событий в рамках мероприятия (очный этап).  4. Предложения по призам победителям очного этапа мероприятия.  5. Смета расходов на организацию и проведения мероприятия (оба этапа) в объеме 1 млн. рублей (включая расходы на приобретение материалов для выполнения заданий очного этапа), в случае, если оно будет проводиться только за счет средств проекта «Школа Росатома» или в объеме, превышающем 1 млн. рублей, если планируется привлекать иные средства (в т.ч. средства муниципалитета, спонсорские средства и т.п.). |
| **4.** | **«Искусство и творчество в танце»** | 5-11 класс | Апрель | Интерактивный фестиваль-конкурс | 1. Общее описание видения мероприятия (включая оба этапа) – не более 5 страниц.  2. Проект положения о конкурсе в рамках мероприятия (заочный и очный этапы мероприятия).  3. Примерная программа событий в рамках мероприятия (очный этап).  4. Предложения по призам победителям очного этапа мероприятия.  5. Смета расходов на организацию и проведения мероприятия (оба этапа) в объеме 1 млн. рублей, в случае, если оно будет проводиться только за счет средств проекта «Школа Росатома» или в объеме, превышающем 1 млн. рублей, если планируется привлекать иные средства (в т.ч. средства муниципалитета, спонсорские средства и т.п.). |
| **5.** | **Мероприятия для дошкольников** | Дети 3-7 лет | Май | Произвольный деятельностный формат, сообразный возрасту дошкольников | 1. Общее описание видения мероприятия (включая оба этапа) – не более 5 страниц.  2. Проект положения о конкурсе в рамках мероприятия (заочный и очный этапы мероприятия).  3. Примерная программа событий в рамках мероприятия (очный этап).  4. Предложения по призам победителям очного этапа мероприятия.  5. Смета расходов на организацию и проведения мероприятия (оба этапа) в объеме 1 млн. рублей, в случае, если оно будет проводиться только за счет средств проекта «Школа Росатома» или в объеме, превышающем 1 млн. рублей, если планируется привлекать иные средства (в т.ч. средства муниципалитета, спонсорские средства и т.п.). |